

Volledige en doorlopende tekst
van de statuten van

Stichting Charity Support Foundation International
gevestigd te Best

De ondergetekende:

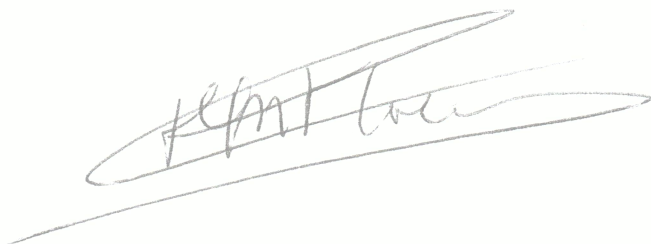
Mr. Helena Gelsche Neeltje Slegt-Moens,
kandidaat-notaris, als waarnemer van
Mr. Augustinus Wilhelmus Cornelis van Susante, notaris te Best,
verklaart bij deze dat de statuten van

Stichting Charity Support Foundation International
gevestigd te Best

luiden overeenkomstig de aangehechte tekst.

De statuten zijn laatstelijk gewijzigd
bij akte, verleden voor voornoemde mw. Slegt-Moens,
op 18 juli 2005.

Getekend te Best op 18 juli 2005

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Helena Gelsche Neeltje Slegt-Moens', written over a horizontal line.

Volledige en doorlopende tekst van de statuten van Stichting Charity Support
Foundation International gevestigd te Best

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting **CHARITY SUPPORT FOUNDATION INTERNATIONAL**, afgekort: **CHARITY SUPPORT**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Best.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het bevorderen van het begunstigen van algemeen nut beogende instellingen;
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door nationale afdelingen informatie te laten verstrekken aan potentiële begunstigers van goede doelen, welke afdelingen de naam "CHARITY SUPPORT" voeren, gevolgd door de aanduiding van het betreffende land.

Bestuur

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Het eerste bestuur bestaat uit slechts één bestuurslid.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan het lid in functie wordt benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Bij een bestuur bestaande uit meerdere bestuursleden kunnen de functies van secretaris en penningmeester ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen

Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van

- de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. _____
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. _____
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____

Bestuursbesluiten

Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____

- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, - waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich - voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van - een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen - van alle in functie zijnde bestuursleden. _____
 4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____ worden aanvaard. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____ handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook _____ aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 8 _____

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: _____

- a. door zijn overlijden; _____
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting _____ afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van _____ baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken _____ vervolgens door het bestuur worden vastgesteld. _____

Reglement _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen - worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____ behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in - artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet _____ worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle _____ bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur _____ enige vacature bestaat. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -
Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen _____ besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot _____ vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____ mogelijk van kracht. _____
5. Een eventueel batig saldo bij vereffening wordt besteed overeenkomstig de _____ doelstelling van de stichting of ten behoeve van een algemeen nut beogende _____ instelling. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de _____ vereffenaars aan te wijzen persoon. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ bestuur. _____

Artikel 14 _____

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. _____

Slotverklaringen _____

Tenslotte verklaarde de comparant: _____

1. De comparant wordt tot enig bestuurder van de stichting benoemd. _____
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december _____ tweeduizend één. _____